ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических техноло­гий в условиях работы по ФГОС»

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, прио­ритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической работы - непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информаци­онных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педаго­гов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познава­тельного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обоб­щению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессио­нальной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Ожидаемые результаты на конец 2021 - 2022 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

* повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
* стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
* разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Формы методической работы:

1. Методический совет.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведе­нию и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Ответственный | Итоги |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предме­там и курсам. | МО в составлении плана работы |  |  | | 3.Курсовая подготовка и аттестация пе­дагогических работников | 1.Согласование вопросов повышения квалификации. 2.Знакомство аттестующихся с нормативными докумен­тами по аттестации. | Уточнение и корректи­ровка списков учителей, желающих повысить ква­лификацию. | зам. директора по УВР | График кур­сов  График атте­стации | | Сентябрь | 1. Работа с ру­ководителями МО | 1. Совещание.  * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. * Работа с одаренными детьми и обучаю­щимися, имеющими низкую учебную мотивацию. * Утверждение тем по самообразованию.   Проверка планов МО.  Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий  Составление базы данных по методической копилке учителей. | Совершенствование ра­боты МО  Полнота и качество плана работы | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Собеседова­  ние | | 2.Работа с кад­рами | 1.Отчеты.  2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей .. | 1.Предоставление стати­стических данных 2.Оказание методиче­ской помощи, экспертиза педагогической деятель­ности | зам. директора по УВР, | Справка | | 3. Работа с мо­лодыми специ­алистами | 1. Организационные мероприятия:  * знакомство с задачами школы; * знакомство с оформлением документации. * ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; * помощь в составлении рабочих программ по предмету; * помощь в составлении плана классного руководителя.  1. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказа­ния методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Собеседова­  ние.  Планы уро­ков. |   Август | 1.Работа Мето­дического со­вета | Заседание 1   1. Задачи методической работы по повышению эффек­тивности и качества образовательной деятельности в но­вом 2021-2022 учебном году.   Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.  Рассмотрение плана работы методических объедине­ний.   1. Рассмотрение рабочих программ по учебным предме­там и курсам. 2. Составление перспективного плана повышения квали­фикации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.   б.Организация самообразовательной работы педагогиче­ских кадров над методическими темами и педагогиче­скими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведе­ние в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.   1. Утверждение плана проведения предметных недель. 2. Методология (целевая модель) наставничества. Изуче­ние методических рекомендаций. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образова­тельной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы. | зам. директора по УВР | Решение ме­тодического совета |
| 2.Работа с ру­ководителями МО | Рассмотрение плана работы МО на новый учебныйгод.  Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». | Оказание методической помощи руководителям | зам. директора по УВР | План работы МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Наблюдение. |
| Сентябрь | 4.Работа с обу­чающимися высокой учеб­ной мотивации | Подготовка к проведению школьных олимпиад  Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки)  Работа МО с обучающимися высокой учебной мотива­ией | Качество и своевремен­ность проведения инди­видуальных занятий по подготовке к олимпиа­дам  Корректировка плана ра­боты МО (введение раз­дела «Работа с обучаю­щимися с высокой учеб­ной мотивацией») | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, библио­текарь | Собеседова­ние, наблю­дение |
| Октябрь | 1.Работа Мето­дического со­вета | Работа педагогического коллектива по профориента­ции обучающихся.  Утверждение тематики научно-исследовательских ра­бот школьников и организация конкурса детских презен­таций.  Мониторинг адаптационного периода.  Проведение школьного тура Всероссийской олимпи­ады школьников.  Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Обсуждение сложив­шейся системы по пред- профильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещае­мости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Собеседова­  ние. |
| Октябрь | 2.Работа с кад­рами | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учите­лям.   1. Организация деятельности педагогов - участников районных семинаров. 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных ме­роприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Выявление опыта работы учителей, работа над со­вершенствованием опыта.  Обеспечение организа­ционных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководи­тели МО админи­страция | Собеседова­  ние  Сбор матери­алов к Пред­ставлению  Справки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Работа с мо­лодыми специ­алистами | Круглый стол «Основные проблемы молодогоучи­теля», «Методические требования к современному уроку»  Посещение уроков у наставников.  Распределение открытых уроков и внеклассных меро­приятий. | Обеспечение организа­ционных и методических условий профессиональ­ного становления и раз­вития молодого специа­листа | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | График уро­ков и меро­приятий |
| октябрь | 4.Работа с обу­чающимися высокой учеб­ной мотивации | Проведение школьного тура олимпиад  Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиа­дах и конкурсах  Подготовка к районным олимпиадам | Качество и своевремен­ность проведения инди­видуальных занятий по подготовке к олимпиа­дам и конкурсам | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Справка  Наблюде­  ние-собесе-  дование |
| 5. Работа НОУ | Работа педагогов по привлечению обучающихся сред­ней школы к работе в НОУ.  Выбор и работа над проектами | Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над те­мами для учебных иссле­довательских работ. Работа учителя с учени­ком: знакомство с мето­дами поиска научной ин­формации, работа с ката­логами. | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники | Собеседова­  ние |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | 2.Работа Мето­дического со­вета | Заседание 2  Классно-обобщающий контроль в 5 классах.  Психолого-педагогическое сопровождение низкомо­тивированных и слабоуспевающих обучающихся.  Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.  7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021. | Создание организаци­онно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации. | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, Учителя- предметники педагог-психолог. | Протокол за­седания ме­тодического совета |
| Ноябрь | 3.Работа с кад­рами | Посещение уроков, классных часов и внеклассных меро­приятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершен­ствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, админи­страция | Собеседова­ние, анали­тическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Декабрь | 1.Работа Мето­дического со­вета | 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследо­вательской деятельности учителей и обучающихся на «Старт в науку»  Заседание3   1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.   Аанализ инновационной работы за 1 полугодие. Организация работы методических объединений на 2 полугодие  Утверждение графика предметных недель на 2 полуго­дие  Организация работы по курсовой подготовке и аттеста­ции учителей на 2 полугодие  Анализ результатов муниципального этапа всероссий­ской олимпиады школьников  Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельно­сти образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты ра­боты за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, админи­страция | Справки |
| 2. Работа с ру­ководителями МО | Проведение заседаний МО  Совещание по итогам 1 полугодия  Согласование плана работы на 2 полугодие | Подвести результаты ра­боты за 1 полугодие, план работы на 2 полуго­дие | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Собеседова­  ние |
| 3. Работа с мо­лодыми специ­алистами | Посещение уроков, обучение самоанализу.  Взаимопосещение уроков с наставниками.  Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организа­ционных и методических условий профессиональ­ного становления и раз­вития молодого специа­листа | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, админи­страция | Собеседова­  ние |
| 4.Курсовая подготовка и аттестация пе­дагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков. | Выявление соответствия уровня профессиональ­ной подготовки | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, админи­страция | Собеседова­ние, анали­тическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | 5. Работа с обу­чающимися высокой учеб­ной мотивации | Региональный тур всероссийской олимпиады школь­ников. | Качество и результатив­ность проведения | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники | Отчет о про­ведении Справка |
| Февраль | 1.Работа с кад­рами | Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года - 2022»  Посещение уроков | выявление опыта работы учителей, работа над со­вершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Аналитиче­ская справка |
| 2. Работа с ру­ководителями МО | Подготовка к предметной неделе естественно-матема­тического цикла. | Качество и результатив­ность проведения | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Собеседова­ние, справка |
| 3. Работа с мо­лодыми специ­алистами | «Использование современных образовательных техно­логий в учебном процессе»  Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организа­ционных и методических условий профессиональ­ного становления и раз­вития молодого специа­листа | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Собеседова­ние, анали­тическая справка |
| 4.Курсовая подготовка и аттестация пе­дагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и меро­приятий. Анализ открытых уроков и мероприятий атте­стующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональ­ной подготовки | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Материалы к представле­нию |
| 5. Работа с обу­чающимися высокой учеб­ной мотивации | Региональный тур всероссийской олимпиады школь­ников  Подготовка к предметной неделе естественно-матема­тического цикла. | Активизация форм и ме­тодов внеклассной ра­боты учителей | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6.Работа мето­дического со­вета | Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.  Заседание 4.  Анализ деятельности методических служб ОО по под­готовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11  классах.  Организация работы методических служб ОО по от­слеживанию качества преподавания предметов есте­ственно-математического цикла.  Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-11 классах. | Качество и результатив­ность проведения. Уча­стие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники | Заявки |
| Март | 1.Работа с кад­рами | Методическая помощь педагогам по ведению проектно­исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучаю­щихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники | Собеседова­  ние |
| 2. Работа с ру­ководителями МО | Заседание МС |  | зам. директора по УВР, руководи­тели МО |  |
| 3. Работа с мо­лодыми специ­алистами | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессио­нальных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- наставники | Собеседова­  ние |
| 4.Курсовая подготовка и аттестация пе­дагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и меро­приятий  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональ­ной подготовки | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, админи­страция | Собеседова­ние, анали­тическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. Работа с уча­щимися высо­кой учебной мотивации | 1. Участие в предметной неделе естественно-математи­ческого цикла, эстетического, физического, технологи­ческого образования и ОБЖ. | Активизация форм и ме­тодов внеклассной ра­боты учителей | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники | Собеседова­ние, справка |
|  | 1.Работа Мето­дического со­вета | Заседание 5.  Анализ деятельности ОО по совершенствованию со­держания и оценки качества образования естественно­математического цикла.  Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбе- режение - основа качества образования». | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельно­сти образовательной дея­тельности на 4 четверть, подвести результаты ра­боты за 3 четверть | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Протокол |
| Апрель | 2.Работа с кад­рами | Участие в предметной неделе эстетического, физиче­ского и технологического образования и воспитания. | Контроль за состоянием методической работы пе­дагогов | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники |  |
| 3. Работа с ру­ководителями МО | 1.Совещание.  Ознакомление руководителей МО с Порядком прове­дения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.  «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индиви­дуальных особенностей обучающихся» | Качество и результатив­ность проведения | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники | Выводы и предложения |
|  | 4. Работа с мо­лодыми специ­алистами | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессио­нальных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя наставники | Аналитиче­ская справка, собеседова­ние |
|  | 5.Курсовая подготовка и аттестация пе­дагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и меро­приятий. Анализ открытых уроков и мероприятий атте­стующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональ­ной подготовки | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, админи­страция | Собеседова­ние, анали­тическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Работа с обу­чающимися высокой учеб­ной мотивации | 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкур­сах и олимпиадах | Развитие интеллектуаль­ных способностей обуча­ющихся | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, учителя- предметники | Справка |
|  | 1.Работа Мето­дического со­вета | Заседание 6.  Анализ учебно-методической работы школы за про­шедший учебный год. Выполнение учебных программ.  Подготовка к итоговому педсовету.  О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов  Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проанализировать ре­зультативность учебно­методической работы за год.  Проанализировать ре­зультативность реализа­ции ФГОС НОО и ФГОС ООО | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Протокол |
|  | 2. Работа с ру­ководителями МО | Отчет руководителей МО о выполнении учебных про­грамм за год.  Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. Собеседование. Задачи и план работы МО на следую­щий учебный год.  4Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической ра­боты и предварительный план на следующий учеб­ный год | зам. директора по УВР, руководи­тели МО | Отчет |
| Май | 3. Работа с мо­лодыми специ­алистами | Анкетирование на выявление профессиональных за­труднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-настав­  ники |  |
|  | 4.Курсовая подготовка и аттестация пе­дагогических работников | Составление списка и сбор заявлений на курсовую под­готовку следующего учебного года | Сбор данных о желаю­щих повысить квалифи­кацию | зам. директора по УВР, руководи­тели МО, админи­страция | Собеседова­ние, анали­тическая справка |